



CODICE ETICO
DI
TALENT GARDEN S.P.A.

	<h1>Codice Etico</h1>	Rev. 1
		26/08/2021

Sommario

1. PREMESSA E VALORI	3
2. DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO	4
3. RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	5
3.1 PRINCIPI DI BASE	5
3.2 SVILUPPO DELLA PROFESSIONALITÀ	5
4. RAPPORTI INTERNI	5
5. RAPPORTI CON TERZI	6
5.1 CRITERI DI CONDOTTA NEGLI AFFARI	6
5.2 RAPPORTI CON I CLIENTI	6
5.3 RAPPORTI CON I FORNITORI	7
5.4 RAPPORTI CON I COLLABORATORI	7
5.5 RAPPORTI ASSOCIATIVI	7
5.6 TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE	8
6. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	8
6.1 CRITERI GENERALI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	8
6.2 OMAGGI, REGALI E BENEFICI	9
6.3 PARTITI POLITICI	9
7. PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO	9
8. UTILIZZO E TUTELA DEI BENI AZIENDALI	10
9. CONFLITTO DI INTERESSI	10
10. UTILIZZO E DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI	11
11. TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ	12
11.1 ACCURATEZZA E TRASPARENZA DELLA DOCUMENTAZIONE UFFICIALE	12
11.2 REGISTRAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELLE TRANSAZIONI	12
11.3 TRASPARENZA CONTABILE	12
11.4 CONTROLLI INTERNI	12
12. INFORMAZIONI PRIVILEGIATE	13
13. RISERVATEZZA E TUTELA DELLE INFORMAZIONI	13
13.1 TUTELA DELLA PRIVACY	13
14. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA	13
15. TUTELA DELL'AMBIENTE	14
16. TOLLERANZA ZERO ALLA CORRUZIONE	14
17. SISTEMA SANZIONATORIO	14

	Codice Etico	Rev. 1
		26/08/2021

1. Premessa e valori

Talent Garden offre una combinazione senza precedenti di campus di coworking creativi, una scuola dell'innovazione ed eventi di settore dedicati all'innovazione e alle nuove tecnologie. La nostra mission è quella di creare luoghi dell'innovazione per sostenere i talenti del digitale e della tecnologia nella loro crescita e connetterli a livello globale.

L'innovazione è un elemento chiave della crescita aziendale e richiede la giusta combinazione di persone, processi e tecnologie. Talent Garden supporta le aziende e le PMI attraverso l'analisi delle esigenze e l'elaborazione di progetti ad hoc, per guidare le imprese nei loro percorsi di trasformazione digitale. Nella conduzione degli affari e delle attività, i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra Talent Garden e i suoi interlocutori, i quali rappresentano una risorsa immateriale essenziale. Il rispetto di un nucleo essenziale di valori accresce, poi, la reputazione di Talent Garden, pertanto favorisce la creazione di un luogo di lavoro che si caratterizzi da un forte senso di integrità etica, essendo convinta che così facendo si possa contribuire decisamente a migliorare l'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo, influenzando su comportamenti che potrebbero sfuggire anche al più sofisticato meccanismo di vigilanza.

Talent Garden ha quindi ritenuto utile e necessario adottare ed emanare un Codice Etico che renda espliciti i valori a cui si deve ispirare e essere improntata la condotta nel proprio lavoro di tutti i lavoratori e collaboratori di Talent Garden lavoro in relazione ai clienti, ai colleghi, ai risultati perseguiti e al mondo circostante.

Tali valori sono principalmente:

- l'integrità morale, l'onestà personale e la correttezza nei rapporti interni ed esterni;
- la trasparenza, la lealtà e la professionalità nei confronti degli azionisti, dei portatori di interessi correlati e del mercato in quanto fattori vincenti e unici per accrescere il valore aggiunto dei servizi forniti
- il rispetto nei confronti dei dipendenti e l'impegno a valorizzare e a sviluppare le capacità professionali, anche attraverso la continua formazione;
- la collaborazione tra dipendenti e il raggiungimento di obiettivi comuni, da considerare come la base per la creazione di un clima aziendale positivo e sinergico;
- l'ascolto attento e critico delle esigenze degli Stakeholder, indispensabile per il raggiungimento della Soddisfazione del Cliente
- la tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente; e, più in generale, il rifiuto verso ogni condotta che, seppur finalizzata al raggiungimento di un risultato o di uno scopo coerente con l'interesse o per un vantaggio di Talent Garden, evidenzi degli aspetti non compatibili con le regole comportamentali vigenti all'interno della Società e con le disposizioni normative.

Talent Garden, quindi, si prodiga nel sorvegliare e nel far rispettare il proprio Codice Etico,

 Talent Garden	Codice Etico	Rev. 1
		26/08/2021

predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se necessario, con adeguate azioni correttive.

 Talent Garden	Codice Etico	Rev. 1
		26/08/2021

2. Destinatari, ambito di applicazione e aggiornamento

I principi e le regole descritte all'interno del presente Codice Etico devono essere considerati vincolanti per tutti i seguenti Destinatari:

- tutti i dipendenti (amministratori, dirigenti, impiegati);
- collaboratori esterni che offrono sia direttamente che indirettamente, prestazioni connesse all'attività aziendale (consulenti, professionisti esterni, ecc.);
- partner, commerciali od operativi, di Talent Garden che abbiano un ruolo in progetti ed operazioni.

Tutti i Destinatari si impegnano a perseguire i propri obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti, nel proprio ambito di competenza, ad osservare e a fare osservare i principi in esso stabiliti.

In particolare, ogni esponente aziendale ha il dovere di conoscere le disposizioni contenute nel Codice e di:

- Astenersi da comportamenti contrari a tali disposizioni;
- Rivolgersi ai propri superiori in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse.

La corretta applicazione del Codice Etico è controllata dalla Direzione Affari Legali e Societari. Nell'ipotesi in cui venisse riscontrata una violazione, questa dovrà essere segnalata immediatamente al Consiglio di Amministrazione affinché gli organi aziendali incaricati possano adottare eventuali sanzioni nei confronti di coloro che violano le regole. In questo quadro Talent Garden si impegna a:

- Incoraggiare la massima diffusione del Codice Etico, aggiornandolo costantemente, e formulando anche politiche e linee guida di gestione definite per ogni ambito di attività, efficaci per tutti i dipendenti;
 - garantire che tutti i dipendenti abbiano un programma di formazione differenziato e sensibilizzando costantemente le questioni attinenti al Codice Etico;
 - effettuare analisi e verifiche in merito a notizie di possibili violazioni, e adottare, qualora venissero accertate le stesse, sanzioni adeguate;
- garantire che nessuno subisca alcuna forma di ritorsione per aver comunicato, in buona fede, notizie di eventuali violazioni del Codice Etico assicurando, comunque, il diritto alla riservatezza dell'identità del segnalante.

 Talent Garden	Codice Etico	Rev. 1
		26/08/2021

3. Rispetto e valorizzazione delle risorse umane

3.1 Principi di base

Le risorse umane sono imprescindibili per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di ogni impresa.

Talent Garden, pertanto, dedica le proprie attenzioni allo sviluppo delle competenze di tutti i propri dipendenti, oltre a valorizzare e tutelare le capacità degli stessi, al fine di poter concedere loro la possibilità di esprimere al meglio il proprio potenziale e la propria professionalità.

Talent Garden, concede le stesse opportunità di lavoro a tutti i propri dipendenti, tenendo sempre in considerazione quelle che sono le rispettive caratteristiche professionali e le capacità di rendimento.

Per queste ragioni Talent Garden, nel pieno rispetto di tutte le leggi, regolamenti e politiche aziendali vigenti, si impegna a:

- Scegliere, assumere e retribuire i propri dipendenti in base alle loro competenze e su base meritocratica, senza porre in essere alcun tipo di discriminazione religiosa, razziale e ideologica.
- Costruire ed assicurare che in ogni ambiente di lavoro i dipendenti perseguano valori quali la lealtà, la correttezza, la collaborazione, la fiducia e il reciproco rispetto;
- garantire che il luogo di lavoro rispetti le norme in materia di sicurezza e salute,
- correggere ed intervenire immediatamente in caso di mancato rispetto dei principi;
- contrastare ogni forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento, molestia sessuale.

3.2 Sviluppo della professionalità

Talent Garden incoraggia la crescita professionale di ciascuna risorsa mettendo a disposizione specifici programmi di formazione ed aggiornamento. È inoltre sempre incoraggiato lo sviluppo e l'acquisizione di nuove competenze, conoscenze e metodologie di lavoro, mentre è richiesto ai dirigenti di osservare con la massima attenzione ogni singola risorsa, al fine di valorizzare le sue potenzialità.

4. Rapporti interni

Il comportamento dei dipendenti deve essere ispirato dai principi sovraesposti, nonché dal rispetto per le disposizioni normative vigenti.

	Codice Etico	Rev. 1
		26/08/2021

Non può e non deve essere giustificata, in alcun modo, la realizzazione di comportamenti che sono in contrasto con i principi ed i valori descritti dal presente Codice Etico. Quest'obbligo è valido per chiunque lavori o agisca in nome e per conto di Talent Garden.

Qualsiasi attività realizzata in conflitto di interesse o in grado di ostacolare l'assunzione di scelte imparziali, deve assolutamente essere evitata. Ogni informazione acquisita nello svolgimento della propria mansione non può essere diffusa e deve restare riservata., tranne nell'ipotesi sussista un obbligo di legge.

I dipendenti e/o consulenti della Società non possono utilizzare i beni messi a disposizione dall'azienda se non per svolgere le attività lavorative.

5. Rapporti con terzi

5.1 Criteri di condotta negli affari

I principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato caratterizzano qualsiasi attività posta in essere da Talent Garden, pertanto qualsiasi lavoratore, dipendente e/o consulente che sia, dovrà rispettare tali principi anche nei rapporti di affari con i terzi per conto o nell'interesse della Società.

È fatto espresso divieto ai Destinatari del Codice di:

- Concedere o ricevere qualsiasi forma di corrispettivo in denaro o una qualsiasi utilità per eseguire un'attività che si è comunque tenuti a fornire, o per ometterla;
- Ricevere o elargire, anche in maniera indiretta, qualsiasi forma di regalo, omaggio, ospitalità, salvo che per regalie il cui valore è esiguo.

Ogni esponente aziendale che incorra nella ricezione di regali e/o omaggi, che non possono essere configurabili come semplici regali di cortesia, dovrà necessariamente declinare l'offerta, rifiutare il regalo e darne pronta informazione all'organismo di Vigilanza.

5.2 Rapporti con i clienti

Talent Garden, nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza, mira ad ottenere il proprio successo di impresa sul mercato offrendo i propri prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive.

È fatto obbligo ai Destinatari del presente Codice Etico di:

- Rispettare le procedure interne e le regole previste al fine di gestire al meglio i rapporti con i Clienti;
- Offrire prodotti e servizi di qualità che rispettino quanto previsto delle norme contrattuali, al fine di soddisfare le aspettative del Cliente
- Mettere a disposizione del Cliente una serie di informazioni accurate relative ai prodotti e ai servizi offerti dalla Società, affinché il Cliente possa compiere una scelta in maniera consapevole.

	Codice Etico	Rev. 1
		26/08/2021

5.3 Rapporti con i fornitori

Nei casi in cui venga stipulato un contratto d'appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai destinatari del Codice di:

- Rispettare le regole interne stabilite, al fine di non precludere alcuna società o azienda fornitrice che rispetta i requisiti richiesti di competere per essere assegnataria di una fornitura a Talent Garden;
- Compiere una scelta che sia basata su parametri di valutazione oggettivi, utilizzando modalità di valutazione chiare e trasparenti;
- Contemplare in ogni singolo rapporto con i fornitori i principi di correttezza e buona fede.

Per le ragioni sovraesposte Talent Garden non considera ammissibile offrire e/o ricevere a/dai fornitori regali e/o omaggi capaci, in qualsiasi modo o misura, di condizionare l'integrità e la correttezza del rapporto commerciale. Pertanto, la Società si riserva di richiedere ai Fornitori, con il quale intrattiene rapporti commerciali, il pieno rispetto del Codice Etico inserendo nel contratto di collaborazione una clausola che espliciti sia la presa visione sia l'obbligo a conformarsi ai principi contenuti all'interno.

5.4 Rapporti con i collaboratori

Talent Garden porta a conoscenza dei propri collaboratori il Codice Etico, in quanto è da considerarsi per loro vincolante per le parti applicabili nei loro confronti.

La Società corrisponderà loro il compenso che gli spetta, il quale dovrà essere adeguato alla prestazione indicata o desunta in contratto e, comunque, dovrà essere proporzionato in base alle capacità e alle competenze professionali oltre all'effettiva prestazione eseguita; il compenso dovrà, comunque, essere debitamente registrato, infatti non sarà in alcun modo possibile effettuare i pagamenti ad una controparte diversa rispetto a quanto descritto nel contratto, né il pagamento potrà essere effettuato in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

5.5 Rapporti associativi

Talent Garden prende in seria considerazione la partecipazione di dipendenti o collaboratori, in nome e per conto della Società, a comitati e associazioni di ogni tipo, tuttavia ogni singola partecipazione dovrà necessariamente essere approvata dal vertice aziendale, nel rispetto delle procedure interne.

I Destinatari del presente Codice Etico, in qualsiasi incontro che si tenga all'interno delle sedi associative o istituzionali, alla presenza di personale e dipendenti della concorrenza, dovranno evitare qualsiasi tipo di condotta che possa anche solo apparire in violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

 Talent Garden	Codice Etico	Rev. 1
		26/08/2021

5.6 Tutela della proprietà industriale ed intellettuale

Talent Garden rispetta la normativa in materia di marchi, brevetti e diritto d'autore. Pertanto, è vietato qualsiasi utilizzo, a qualsiasi titolo, di beni e/o semilavorati che presentano marchi o segni alterati o contraffatti nonché lo sviluppo, la messa in commercio e la diffusione di prodotti che sono già stati brevettati da terzi o sui quali Talent Garden non vanta alcun tipo di diritto d'autore o che invece presentano segni distintivi ingannevoli sull'origine, sulla provenienza o qualità del prodotto. La tutela della proprietà intellettuale e delle opere dell'ingegno è un tema molto rilevante all'interno di una società o di un'azienda, perciò è vietata qualsiasi diffusione abusiva, riproduzione, utilizzo, vendita, con qualsiasi scopo, per qualsiasi utilizzo e con qualsivoglia strumento.

Inoltre, i materiali grafici, come ad esempio fotografie, rappresentazioni grafiche e schemi, potranno essere utilizzati per esigenze di comunicazione e marketing solo dopo aver effettuato tutte le necessarie verifiche preliminari al fine di non incorrere in violazione dell'altrui copyright.

6. Rapporti con la pubblica amministrazione

6.1 Criteri generali di comportamento nei rapporti con la pubblica amministrazione

Tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare i più elevati standard di integrità morale, e ogni condotta tenuta dovrà essere ispirata sempre alla trasparenza e ai valori di onestà, correttezza e buona fede, in ogni rapporto sia esso all'interno e all'esterno del Gruppo, e nel pieno rispetto delle leggi nazionali ed internazionali in materia di lotta alla corruzione, come ad esempio:

- La Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali;
- La Convenzione di Strasburgo del Consiglio d'Europa;
- La Convenzione dell'ONU di Merida;
- Il D.Lgs. 231/2001 in Italia;
- Il Foreign Corrupt Practices Act "FCPA" Americano.
- L'UK Bribery Act del Regno Unito.

Per Pubblica Amministrazione, all'interno del presente Codice, si intende ogni tipo di ente pubblico, agenzia amministrativa, persona, fisica o giuridica, che operi in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di un pubblico servizio, sia in Italia che all'estero.

Durante le fasi di una trattativa, richiesta di collaborazione o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il dipendente o personale che svolge l'incarico non può in alcun modo cercare di condizionare le scelte della controparte, scelte che riguardano anche quelle assunte dai funzionari per conto della Pubblica Amministrazione.

	Codice Etico	Rev. 1
		26/08/2021

6.2 Omaggi, regali e benefici

Con riferimento ai criteri di comportamento sopra indicati, si precisa che qualsivoglia omaggio, regalo o benefici offerti, promessi od effettuati alla Pubblica Amministrazione, o nei confronti di persone fisiche e giuridiche che agiscono per loro conto sono tassativamente vietati.

Inoltre, è tassativamente vietato porre in essere le stesse condotte al fine di favorire, o al contrario nuocere, una parte in un processo civile, penale o amministrativo, in modo da procurare un vantaggio diretto o indiretto a Talent Garden.

Qualora dipendenti, dirigenti, o esponenti aziendali dovessero ricevere benefici o anche solo richieste di benefici di qualsiasi natura, esplicite o implicite che siano, da parte della Pubblica Amministrazione devono cessare qualsiasi rapporto e darne immediata informazione all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Chiunque sia Destinatario del presente Codice non deve in alcun modo eludere le regole appena descritte, come ad esempio utilizzando forme di beneficio o contribuzioni che presentino comunque le stesse finalità vietate dalle presenti norme.

Le regole sopraindicate non si applicano nelle ipotesi di spese di rappresentanza ordinarie o nelle ipotesi di regalie di modico valore.

6.3 Partiti politici

Talent Garden tende a non partecipare attivamente alla vita politica e modera i propri rapporti con i funzionari governativi.

È fatto divieto, pertanto, a tutti i Destinatari del presente Codice Etico di sostenere pubblicamente, in nome di Talent Garden, partiti politici, e di essere partecipante attivo all'interno delle campagne elettorali.

7. Prevenzione del riciclaggio

Ogni operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi deve rispettare il principio della massima trasparenza, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio.

Per queste ragioni Destinatari non devono assolutamente avviare o intrattenere rapporti d'affari in nome e per conto della Società con partner o terzi i quali non dimostrino di possedere una serie di adeguate garanzie di onorabilità, o che a causa di vicende pregresse in materia di riciclaggio non godano di buona reputazione.

Qualsiasi transazione finanziaria dovrà essere adeguatamente giustificata e dovranno essere utilizzati strumenti di pagamento che ne possano garantire la tracciabilità.

	Codice Etico	Rev. 1
		26/08/2021

La Società è impegnata al fine di rispettare tutte le disposizioni normative in materia di antiriciclaggio ad oggi vigenti a livello internazionale e a livello nazionale, come ad esempio le disposizioni della Legge 197/1991 e del Decreto Legislativo 231/2007 che riprendono i principi descritti all'interno delle direttive di riferimento dell'Unione europea in materia di antiriciclaggio e salvaguardia dell'integrità del sistema finanziario.

8. Utilizzo e tutela dei beni aziendali

I beni aziendali materiali ed immateriali e gli strumenti messi a disposizione da Talent Garden verso tutti i dipendenti devono essere utilizzati:

- con la massima attenzione, affinché non si possa incorrere nel rischio di causare danni a cose o a persone;
- evitando, per quanto possibile, qualsiasi tipo di spreco, danneggiamento o erroneo impiego che potrebbe alterare, diminuire e compromettere lo stato di efficienza del bene;
- esclusivamente per scopi inerenti all'attività lavorativa;
- evitando assolutamente che i beni possano essere utilizzati o ceduti da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente, salvo quanto previsto da normative specifiche
- Tutti coloro che lavorano all'interno di Talent Garden sono responsabili dell'utilizzo degli stessi, siano essi dipendenti o collaboratori;

Le regole sopradescritte valgono anche per le dotazioni ed applicazioni informatiche ed in particolare:

- Facendo molta attenzione nel rispettare le politiche di sicurezza e riservatezza aziendali;
- evitando assolutamente che si possa incorrere nel rischio di un'acquisizione, utilizzo o trasmissione, di informazioni e dati non inerenti all'attività lavorativa;
- cercando di non alterare le impostazioni con le quali sono configurati hardware e software forniti da Talent Garden.
- Talent Garden, nel pieno rispetto delle normative vigenti, esegue una serie di controlli e ha attuato misure poste in essere per impedire qualsiasi comportamento che non sia in linea con quanto descritto dal presente Codice Etico;
- Ogni dipendente, inoltre, affinché si riduca il rischio di furti e guasti alle risorse assegnate o presenti in azienda, deve darne subito informazione alle Funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

9. Conflitto di interessi

Tutti i dipendenti, gli amministratori ed i collaboratori che lavorano all'interno di Talent Garden devono sottrarsi da ogni tipo di situazione o attività che possa causare una contrapposizione di un interesse personale con quelli dell'azienda o che possa ostacolare la società nell'assumere decisioni nell'interesse dell'impresa.

	Codice Etico	Rev. 1
		26/08/2021

Nell'ipotesi in cui si dovesse venire a creare un conflitto d'interessi, non solo ci sarebbe un contrasto con quanto prescritto dalle disposizioni normative e con i valori descritti all'interno del presente Codice Etico, ma risulterebbe cagionevole e pregiudizievole anche per l'immagine e l'integrità aziendale.

Nell'eventualità, invece, di conflitto d'interessi ancorché potenziale, sarà necessario darne immediata comunicazione alle figure preposte dalla Società, ed il soggetto in potenziale conflitto si dovrà astenere dal compiere atti che possano pregiudicare o compromettere l'immagine della Società.

10. Utilizzo e divulgazione delle informazioni

Talent Garden considera rilevante, al fine di conservare un rapporto di trasparenza e fiducia con i propri portatori d'interessi, che le informazioni che vengono divulgate siano corrette, complete e veritiere su tutti i fatti aziendali, contemplando, talvolta, anche il mantenimento di una dovuta riservatezza su alcuni di questi, se necessario.

La portata dell'obbligo di riservatezza si estende non solo alle informazioni relative alla Società, ma anche a quelle relative a clienti, fornitori, partner commerciali.

Per queste ragioni, per poter gestire al meglio il flusso di informazioni e dati, i dipendenti devono:

- custodire in maniera attenta e scrupolosa tutte le informazioni aziendali di ogni tipo acquisite durante la loro attività lavorativa;
- richiedere il consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità che sono già state comunicate. In merito alle informazioni in genere, i dipendenti devono:
 - assolutamente evitare un uso improprio delle informazioni riservate in proprio possesso, né possono utilizzarle in alcun modo per un proprio vantaggio e/o di terzi in genere;
 - impedire l'accesso ai dati a terzi non autorizzati e la loro diffusione, tranne nell'ipotesi di specifiche autorizzazioni del Responsabile;
 - non cercare di ottenere da altri dipendenti informazioni diverse che non siano attinenti alla propria attività lavorativa;
 - immagazzinarle ed organizzarle affinché un qualsiasi soggetto autorizzato possa accedervi in maniera celere ed agevole, traendone così un quadro completo.

Chiunque non espressamente autorizzato non può, se non nelle forme e nei termini di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 2003, avente per oggetto la tutela delle persone e dei dati personali, può conoscere, registrare, trattare e divulgare i dati personali di altri dipendenti o di terzi.

	Codice Etico	Rev. 1
		26/08/2021

11. Trasparenza nella contabilità

11.1 Accuratezza e trasparenza della documentazione ufficiale

Qualsiasi documento ufficiale capace di descrivere e di illustrare la situazione gestionale delle Società deve essere redatto con la massima cura, con molta attenzione, e deve essere conforme alla normativa vigente al fine di garantirne l'accuratezza e veridicità.

Durante la redazione di questi documenti, il personale di Talent Garden dovrà sempre rispettare i principi che contraddistinguono l'attività lavorativa: di correttezza, onestà e integrità.

Qualsiasi documento debitamente contraffatto o alterato, che non presenta la situazione reale della Società, non sarà giustificato da Talent Garden.

11.2 Registrazione e documentazione delle transazioni

Tutte le operazioni e transazioni che la Società compie dovranno essere registrate in maniera adeguata e certificata affinché possa risultare di più semplice avviso l'attività di verifica dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento. Pertanto, ogni operazione dovrà essere accompagnata da una documentazione adeguata, chiara e completa e dovrà essere conservata al fine di consentire qualsiasi tipo di verifica successiva.

11.3 Trasparenza contabile

Ogni funzione aziendale è tenuta a collaborare al fine di assicurare che le registrazioni contabili risultino corrette e tempestive, e che dovranno comprovate da valutazioni economico-patrimoniali nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e prudenza. Ogni registrazione dovrà essere accompagnata dalla rispettiva documentazione che dimostri i motivi di una determinata operazione e come sia stata autorizzata.

Nell'ipotesi in cui un dipendente dovesse venire a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni o irregolarità nella tenuta della contabilità deve darne immediata comunicazione al proprio superiore. Inoltre, nello svolgimento delle attività di verifica e controllo da parte del Collegio Sindacale, dei Revisori e dei Soci è necessario agire con trasparenza e prestare la massima collaborazione.

11.4 Controlli interni

Talent Garden diffonde a tutti i livelli una cultura basata sul controllo e sul contributo positivo che ognuno può dare al fine di migliorare l'efficienza. In questo modo, tutti gli attori aziendali (dai dirigenti ai collaboratori) sono quindi responsabili, all'interno della propria attività, del corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

	Codice Etico	Rev. 1
		26/08/2021

12. Informazioni privilegiate

Tutti i Destinatari sono tenuti, nello svolgimento delle proprie mansioni, alla corretta gestione delle informazioni privilegiate. È vietato ogni tipo di comportamento capace di agevolare l'attività di insider trading. In ogni caso, qualsiasi operazione che abbia ad oggetto l'acquisto o la vendita di strumenti finanziari appartenenti a Talent Garden o a sue società esterne dovranno essere sempre compiute nel rispetto del principio di trasparenza.

13. Riservatezza e tutela delle informazioni

13.1 Tutela della privacy

Il trattamento dei dati personali deve essere effettuato rispettando tutti i diritti, libertà fondamentali, nonché la dignità umana, facendo particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale, in conformità della vigente legislazione in materia.

Talent Garden, tranne nei casi previsti dalla legge, si impegna a non comunicare senza la necessaria autorizzazione degli interessati, le informazioni relative ai dipendenti e ai terzi, e inoltre si impegna a scongiurare qualsiasi tipo di utilizzo improprio di tali informazioni, così come disciplinato dalle norme sulla privacy. È inoltre esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata.

Il diritto di riservatezza degli esponenti aziendali è tutelato sulla base di standard che individuano le informazioni che l'impresa può richiedere, nonché le relative modalità di trattamento e conservazione.

14. Tutela della salute e della sicurezza

Talent Garden è consapevole dell'importanza di garantire e preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale nonché dei terzi che frequentano i propri locali, pertanto si impegna a porre nelle migliori condizioni di salute e sicurezza tutti gli ambienti di lavoro, e si adopera nella promozione e diffusione tra i propri dipendenti di comportamenti responsabili, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

In aggiunta, la Società si impegna a consolidare una cultura della salute e sicurezza attraverso momenti formativi e di comunicazione, oltre che a realizzarsi attraverso un continuo aggiornamento delle metodologie e dei sistemi, alla luce delle migliori tecnologie disponibili.

Gli esponenti aziendali oltre ad effettuare costantemente un'analitica valutazione dei rischi, delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere, ricoprono ruoli sensibili ai fini della salute e sicurezza pertanto si adoperano a far rispettare le norme e gli obblighi che ne derivano in tema di prevenzione e protezione, e si pongono obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

	Codice Etico	Rev. 1
		26/08/2021

Nello specifico, tutti i Destinatari del presente Codice Etico devono:

- Avere cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, sulle quali ricadono gli effetti delle loro azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni ed ai mezzi forniti dalla Società.
- Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dalla Società ai fini della protezione collettiva e individuale.
- Utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro nonché i dispositivi di sicurezza.
- Segnalare immediatamente agli esponenti aziendali le deficienze dei mezzi e dispositivi della Società, nonché eventuale situazione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi, in caso di urgenza ed in relazione alle proprie competenze per eliminare o ridurre la situazione di pericolo grave o imminente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- Non rimuovere, senza autorizzazione, dispositivi di sicurezza, segnalazione e controllo.
- Non compiere di propria iniziativa operazioni o azioni che non sono di loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori.
- Partecipare ai programmi di formazione e addestramento organizzati dalla Società.
- Sottoporsi agli eventuali controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dall'eventuale medico competente

15. Tutela dell'ambiente

Talent Garden ritiene di fondamentale importanza la tutela dell'ambiente e lo sviluppo eco sostenibile del territorio in cui opera, in considerazione dei diritti della comunità e delle generazioni future.

La Società si impegna a prendere in considerazione, nell'ambito della propria gestione operativa e delle nuove iniziative di business, tutte le necessarie esigenze ambientali cercando di minimizzare gli impatti negativi che le proprie attività aziendali hanno sull'ambiente.

16. Tolleranza Zero alla Corruzione

Secondo Talent Garden esiste un principio generale nell'attività lavorativa: "tolleranza zero" nella lotta alla corruzione. Attraverso questo principio si stabilisce che il ricorso a qualsiasi tipo o forma di pagamento illecito è proibito, sia esso in denaro o altra utilità (tutto ciò che rappresenta un vantaggio), al fine di ricavarne un vantaggio nei rapporti con i propri stakeholder. Il vantaggio è da intendersi anche come facilitazione, o garanzia del conseguimento, di prestazioni comunque dovute. Il divieto è rivolto verso tutti i dipendenti e a chiunque altro che, in virtù del ruolo e delle attività svolte in Talent Garden, intendano accettare e/o offrire tangenti a beneficio di se stessi o di loro familiari, associati e conoscenti.

Talent Garden, inoltre, non consente in alcun modo di offrire o accettare, direttamente qualsiasi forma di pagamento diretta o indiretta o beneficio di qualsiasi entità al fine di velocizzare una prestazione già dovuta.

 Talent Garden	Codice Etico	Rev. 1
		26/08/2021

17. Sistema sanzionatorio

Già dalle premesse del presente Codice Etico si evince con forza il richiamo al rispetto preciso e puntuale di tutte le norme di legge da parte del personale nello svolgimento della propria attività lavorativa.

La mancata ottemperanza alle stesse non può che comportare l'applicazione nei confronti del dipendente delle procedure sanzionatorie previste dalle norme stesse o da leggi ad hoc.

Il rispetto del Codice Etico, invece, non deve nascere da un obbligo imposto dalla Società, quanto dalla condivisione degli stessi valori fondamentali che in esso sono enunciati.

L'esistenza del Codice Etico non esclude, peraltro, il diritto/dovere di Talent Garden di dover vigilare sull'osservanza del Codice Etico, mettendo in atto tutte le azioni di prevenzione e di controllo ritenute necessarie.

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

Pertanto, in caso di accertate violazioni, Talent Garden interviene applicando le misure previste dal sistema sanzionatorio.

Tali misure, proporzionate alla gravità delle infrazioni commesse, sono applicate nel rispetto delle norme contrattuali e di legge.